

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани
Республика Татарстан, 420081 г. Казань,
ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәһәре Совет районының
«187 нче куп профильле лицее»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениясе
Татарстан Республикасы, 420081
Казан шәһәре, Нәзиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №1 от 31 августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО

 Д.М.Ясавеева
(Ф.И.О. председатель профкома)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»


Г.Г.Галеева

Введено в действие приказом
№137 от «31» августа 2022г



Положение о ведении мониторинга социальных сетей обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения.

1.1. Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Положение) регламентирует порядок осуществления мониторинга обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №187» в социальных сетях с целью организации мероприятий по профилактике негативных явлений в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Устав МБОУ «Многопрофильный лицей №187».

1.3. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, педагогу - психологу, классным руководителям МБОУ «Многопрофильный лицей №187».

1.4. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №187».

1.5. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №187», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.6. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями является заместитель директора по воспитательной работе МБОУ

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

- 2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет-ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.
- 2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.
- 2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Telegram, а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.
- 2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раза в четверть.
- 2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в месяц.
- 2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества, в которых состоит несовершеннолетний.
- 2.7. По результатам мониторинга классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за период, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).
- 2.8. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей №187» (Журнал должны быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 2).
- 2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.
- 2.10. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.
- 2.11. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование отдела образования по Советскому району г.Казани и Управления образования г. Казани о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию.
- 2.12. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.
- 2.13. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.
- 2.12. Директор в течение одного рабочего дня представляет информацию в Управление образования города Казани о проделанной работе.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие

нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Приложение 1.

ОТЧЕТ

классного руководителя _____ класса по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по ВР

В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица.

Ф.И.О обучающегося, дата рождения	Категория учета (норма, группа риска)	Класс	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии деструктивных и асоциальных группахв социальной сети

Дата _____
Ф.И.О классного руководителя _____

Приложение 2.

ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе.

*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью)